

खण्ड १)संख्या १२ स्थानिय राजपत्र भाग २ मिति २०७४/१२/३०



चन्द्रनगर गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : १)चन्द्रनगर, चैत्र ३० गते, २०७४ साल (संख्या :१२

भाग-२

चन्द्रनगर गाउँपालिका

चन्द्रनगर गाउँपालिकाले उपलब्ध गराउने सेवा प्रवाह र विकास निर्माणको कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन यस गाउँपालिकाको लागि नेपाल सरकारले स्वीकृत गरेको कर्मचारी दरबन्दीको अधिनमा रही प्राविधिक कर्मचारीको रिक्त पदमा करार सम्भन्धितका आधारमा सेवा करारमा लिने कार्यलाई व्यवस्थित गर्नका लागि चन्द्रनगरगाँउ कार्यपालिकाले मिति २०७४ /१२ /३० मा यो कार्यविधि स्वीकृत गरि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

सम्बत २०७४साल कार्यविधि नं.- ५

खण्ड १)संख्या १२ स्थानिय राजपत्रभाग २ मिति २०७४/१२/३०

**चन्द्रनगरगाउँपालिकामा करारमा प्राविधिककर्मचारी व्यवस्थापनगर्ने सम्बन्धी
कार्यविधि, २०७४**

चन्द्रनगरगाउँपालिकाले उपलब्धगराउने सेवा प्रवाह र विकास निर्माणको कार्यलाई व्यवस्थित र प्रभावकारी बनाउन यस गाउँपालिकाको लागि नेपाल सरकारले स्वीकृत गरेको कर्मचारी दरविन्दको अधिनमा रहि प्राविधिक कर्मचारीको रिक्त पदमा करारसम्भन्नेताका आधारमा सेवा करारमालिने कार्यलाई व्यवस्थित गर्नका लागि चन्द्रनगरगाउँ कार्यपालिकाले मिति २०७४/१२/३० मा यो कार्यविधि स्वीकृत गरि जारी गरेको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

का यस कार्यविधिको नाम चन्द्रनगरगाउँपालिकामा करारमा प्राविधिककर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ रहेको छ ।

खा यो कार्यविधि कार्यपालिकाले निर्णय गरेको मितिबाट प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा(

क. अध्यक्ष भन्नाले क्रमशः गाउँपालिकाको अध्यक्ष सम्भन्नु पर्दछ ।

ख. ऐन भन्नाले (स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४) सम्भन्नु पर्दछ ।

ग. कार्यविधि भन्नाले (चन्द्रनगरगाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४) सम्भन्नुपर्दछ ।

घ. कार्यालय भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्भन्नु पर्दछ ।

ङ. प्राविधिक कर्मचारी भन्नाले दफा ३९२० बमोजिम प्राविधिक सेवा उपलब्ध गराउने गरि व्यवस्था भएका कर्मचारी सम्भन्नुपर्दछ ।

च. 'समिति' भन्नाले दफा ५ बमोजिम गठित अन्तवार्ता तथा सूचिकरण समिति सम्भन्नु पर्दछ ।

३. कार्यविधि लागू हुने क्षेत्र र सेवा: (१)स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ को उपदफा (७) तथा स्थानीय तहमा सेवा प्रवाह सम्बन्धी व्यवस्थाको दफा १५(४) बमोजिम प्राविधिक कर्मचारी करारमा राख्ने प्रयोजनको लागि यो कार्यविधि स्वीकृत गरि लागू गरिएको छ ।

(२) कार्यालयले देहायको सेवासँग सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारी यस कार्यविधि बमोजिम अवाधि तोक्यो करारमा राख्न सक्नेछ:

(क) इन्जिनियरिङ्ग सेवासँग सम्बन्धित

(ख) कृषि सेवासँग सम्बन्धित

(ग) पशु सेवासँग सम्बन्धित

(घ) वन सेवासँग सम्बन्धित

(ङ) स्वास्थ्य सेवासँग सम्बन्धित

(छ) अन्यकुनै प्राविधिकसेवासँग सम्बन्धित।

४. छनौट सम्बन्धी व्यवस्था: दफा ३ बमोजिमका प्राविधिक कर्मचारी कार्यालयले करारमा राख्ने प्रयोजनको लागि सूचिकरण तथा छनौट सम्बन्धी व्यवस्था देहाय बमोजिम हुनेछ:

(१) प्राविधिक कर्मचारीको अनुसूचि- १ बमोजिम स्वीकृत कार्य विवरण बमोजिमपद वा सेवा क्षेत्र तथा सम्बन्धित सेवा समूहको योग्यता, पारिश्रमिक, सेवा शर्त समेत तोक्यो सम्बन्धित कार्यालयको सूचनापाटी, वेबसाईट तथा अन्यकुनै सार्वजनिक स्थलमा अनुसूची- २ बमोजिमको ढाँचामा कम्तीमा १५ (पन्ध्र)दिनको सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

खण्ड १)संख्या १२ स्थानिय राजपत्रभाग २ मिति २०७४/१२/३०

- (२) आवेदन फारामको नमूना अनुसूची-३बमोजिमहुनेछ ।
आवेदन दस्तुर गाउँपालिका र नगरपालिकाबाट निर्धारण भए बमोजिम हुनेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम पर्न आएका आवेदनहरु देहायको आधारमा दफा ५ को समितिले मूलयाङ्गन गरी सूचिकृत गर्नुपर्नेछ :
- क. शैक्षिक योग्यता वापत- ६० (साठी) अंक, (विशिष्ट श्रेणी वापत ६०, प्रथम श्रेणी वापत ५५, द्वितीय श्रेणी वापत ५०, तृतीय श्रेणी वापत ४५, (त्रिभुवन विश्वविद्यालयको अंक गणनाका आधारमा) ।
- ख. कार्य अनुभव वापत १० (दश) अंक(प्रति वर्ष २ अंकको दरले, प्रमाणित विवरण संलग्न भएको हुनुपर्ने) ।
- ग. स्थानीय बासिन्दालाई देहाय बमोजिम -१० (दश) अंक
१. सम्बन्धित गाउँपालिकारनगरपालिकाको बासिन्दा भएमा -१० अंक
२. सम्बन्धित जिल्लाको बासिन्दा भएमा ५ अंक
- घ.अन्तर्वार्तामा अधिकतम २० अंक । यस अनुसारअंक प्रदानगर्दा न्युनतम ८ (आठ) र अधिकतम १४ (चौध) को सीमाभित्र रही प्रदानगर्नुपर्नेछ ।
- (४) उपदफा (१) बमोजिम आवेदन माग गर्दा प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिंग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स) प्राप्त गरेका व्यक्तिले मात्र आवेदन दिन सक्नेछन् ।
- ५.अन्तर्वार्ता र सूचिकरण समिति: माग पद संख्याका आधारमा कार्यविधिको दफा (४) को उपदफा (३) बमोजिम उच्चतम अंक प्राप्त गरेका उम्मेदवारलाई प्रारम्भिक छनौट गर्न र अन्तर्वार्ता समेत लिई सूचिकरणको सिफारिस गर्न देहायको अन्तर्वार्ता तथा सूचिकरण समिति रहनेछ:
- (क) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -संयोजक
- (ख) अध्यक्ष वा प्रमुखले तोकेको विषय विज्ञको रूपमा सरकारी सेवाको अधिकृत स्तरको कर्मचारी -सदस्य
- (ग) गाउँपालिकावानगरपालिकाको विषयगत शाखा प्रमुख-सदस्य
- ६.सूचिकरणको विवरण प्रकाशन गर्ने - (१) दफा ४ बमोजिम सबैभन्दा बढी अंक प्राप्त गर्ने उम्मेदवारहरु दफा ५ बमोजिमको समितिको सिफारिसको आधारमा कार्यालयले उम्मेदवारहरुको रोल नम्बर, नाम थर, ठेगाना, काम गर्न तोकिएको शाखा आदि समेत उल्लेख गरी योग्यताक्रम अनुसार सूचिकरणको विवरण प्रकाशन गर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम सूचिकरण प्रकाशन गर्दा पद संख्या भन्दा दोब्बर संख्यामा वैकल्पिक उम्मेदवारको सूची समेत प्रकाशन गर्नुपर्नेछ र सिफारिस भएका उम्मेदवारहरुको सूची सूचना पाटीमा समेत टाँस गर्नुपर्नेछ ।
- तर आवेदन नै कम परेको अवस्थामा कम उम्मेदवार सूचिकरण गर्न सकिनेछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिमका योग्यताक्रममा रहेका उम्मेदवारलाई छिटो सञ्चार माध्यमबाट जानकारी गराई सोको अभिलेख समेत राख्नुपर्नेछ ।
- ७.करार गर्ने: (१) कार्यालयले सूचिकृत गरेका मुख्य उम्मेदवारलाई ७ (सात) दिनको म्याद दिई करार गर्न सूचना दिनुपर्नेछ ।
- (२)उपदफा(१)बमोजिमको अवधीभित्र करार सम्भन्धिता गर्न आउने सूचिकृत उम्मेदवार संग कार्यालयले अनुसूची -१ बमोजिमको कार्य(विवरण सहित अनुसूची -४ बमोजिमको ढाँचामा

खण्ड १)संख्या १२ स्थानिय राजपत्रभाग २ मिति २०७४/१२/३०

करार गर्नुपर्नेछ । उक्त अवधि भित्र सम्पर्क राख्न नआएमा क्रमशः वैकल्पिक उम्मेदवारलाई सूचना दिई करार गर्न सकिनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमकरार गरे पश्चात अनुसूची -५ बमोजिको पत्र कार्यालय ले प्राविधिक कर्मचारीलाई दिनुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम कार्यालयले कार्यविवरण दिँदा विषयगत शाखा समेत तोकौ काममा लगाउनु पर्नेछ ।

(५) यस कार्यविधि बमोजिम करार गर्दा सामान्यत आर्थिक वर्षको श्रावण १ (एक) देखि अर्को वर्षको असारसम्मका लागि मात्र करार गर्नु पर्नेछ ।तर उक्त पदले गर्नुपर्नेकाम समाप्तभएमा वा पर्याप्त नभएमा वा कार्यप्रारम्भनै नभएको अवस्थामा स्थानीयतहले कामको बोझ र अवधीहेरी करारको अवधी घटाउन सक्नेछ ।

(६)उपदफा (५) बमोजिम एक आर्थिक वर्षको निमित्त सेवा करारमा लिएको व्यक्तिलाई पुनःअर्को वर्षको लागि सेवा करारमा लिनुपरेमा पुनःपरिक्षण, छनौट र शुरू करार सरहमा नै सम्भनौता गरिनेछ।

(७) प्राविधिक कर्मचारीले स्वेच्छाले करार निरन्तरता गर्न नचाहेमा कम्तीमा १ (एक) महिना अगाडी कार्यालयमा लिखित रुपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ । यसरी जानकारी नगराई करार अन्त गरी काम छोडेमा त्यस्तो व्यक्तिलाई पुनःकरारमा कामगर्ने अवसर दिइनेछैन ।

(८) यस दफा विपरितको अवधि उल्लेख गरी वा करारमा उल्लेख भए भन्दा बढी रकम भुक्तानी दिएमा त्यसरी अवधि उल्लेख गर्ने वा रकम भुक्तानी गर्ने कर्मचारीको तलव भत्ताबाट कट्टा गरी असूल उपर गरिनेछ र विभागीय कारवाही समेत गरिनेछ ।

८.कार्य शर्त, पारिश्रमिक र अवधि : (१) यस कार्यविधि बमोजिम सेवा करार सम्भनौता गरिएका प्राविधिककर्मचारीको मासिक पारिश्रमिक सम्बन्धित तह वा पदको शुरु तलब स्केल मान बढ्नेगरी करार सम्भनौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । स्थानीय भत्ता पाउने स्थानमा नेपाल सरकारको दररेट बमोजिम करारमा उल्लेख भए अनुसार स्थानीय भत्ता उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(२) कार्यालयले कार्य-विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम प्रगतिको स्थलगत वा वस्तुगत प्रतिवेदनका आधारमा कार्य सम्पादन अनुसार करारमा उल्लेख गरी भ्रमण भत्ता वा फिल्ड भत्ता उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

तर करारसम्भनौतामा उल्लेख नगरिएकोभ्रमण भत्ता, फिल्ड भत्ता वा अन्य भत्ता उपलब्ध गराउन सकिने छैन ।

(३) कार्यालयले करारका प्राविधिक कर्मचारीको पारिश्रमिक भुक्तानी गर्दा निजले महिनाभरी गरेको कामको विवरण (Time Sheet) सहितको प्रतिवेदन तयार गर्न लगाई सम्बन्धित विषयगत शाखाको सिफारिशको आधारमा मात्र भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

(४) यस कार्यविधि बमोजिम प्राविधिक कर्मचारीले करारमा काम गरेकै आधारमा पछि कुनै पनि पदमा अस्थायी वा स्थायी नियुक्ती हुनाका लागि कुनै पनि दाबी गर्न पाउने छैन ।

(५) उपदफा (१) बमोजिम करार गर्दा काम शुरु गर्ने मिति र अन्त्य गर्ने मिति समेत उल्लेख गर्नुपर्नेछ । तर त्यस्तो करारको अवधी एक पटकमा १ (एक) वर्षभन्दाबढीहुने छैन ।

९.करार समाप्ती : (१) यस कार्यविधि बमोजिम करार गरिएको पद वा दरबन्दीमा नेपालको सिवधान बमोजिम कर्मचारी समायोजन भई खटिई आएमा त्यस्तो व्यक्तिको करार स्वतः अन्त्य हुनेछ ।

खण्ड १)संख्या १२ स्थानिय राजपत्रभाग २ मिति २०७४/१२/३०

(२) करार सम्भौता गरिएको प्राविधिक कर्मचारीको कार्य सन्तोषजनक नभएको भनि कार्यरत विषयगत शाखा वा कार्यालयले सिफारिश गरेमा अध्यक्ष वा प्रमुखले आवश्यक छानविन गर्न लगाई सफाइको मौका दिई कार्यालयले जुनसुकै अवस्थामा करारबाट हटाउन सकिनेछ ।
१०.विधि: यस कार्यविधि कार्यान्वयन क्रममा थप व्यवस्था गर्नु परेमा यस कार्यविधि तथा प्रचलित कानूनसँग नबाभिन्ने गरी गाउँपालिका र नगरपालिकाले आवश्यक निर्णय गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची -१

(बुँदा ४.१सँग सम्बन्धित कार्यविवरणको ढाँचा)

.....नगर र गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय

प्रदेश नं.नेपाल

कार्य विवरणको नमुना :

प्राविधिक कर्मचारीको पद नाम:

काम गर्नुपर्ने स्थान:

प्राविधिक कर्मचारीको नाम:

सुपरिवेक्षक:

प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने अधिकारी:

कार्य विवरण:

१.

२.

३.

४.

५.

६.

७.	पद नाम	संख्या

२.शैक्षिक योग्यता र अनुभव(नमुना) :

१. नेपाली नागरिक ।
२. न्यूनतम योग्यता (जस्तै: नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट **Civil Engineering**मा स्नातक (BE) र कुनै सम्बद्ध विषयमा विषयमा स्नातकोत्तर गरेको ।
३. अनुभवको हकमा BEउतीर्ण गरी सम्बद्ध कार्यमा कम्तीमा वर्षको कार्य अनुभव भएको ।
४. वर्ष उमेर पुरा भई वर्ष तनाधेको हुनुपर्ने ।
५. नेपाल इन्जिनियरिङ्ग काउन्सिलमा दर्ता भएको (प्रमाणपत्र) ।
६. अन्य प्रचलित कानूनद्वारा अयोग्य नभएको ।
३. दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने:उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, अनुभवको प्रमाणित प्रतिलिपि तथा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम विभिन्न काउन्सिल वा परिषद् वा अन्यमा दर्ता भएको प्रमाणित प्रतिलिपि संलग्न हुनुपर्नेछ । पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडी उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्ने ।

खण्ड १)संख्या १२ स्थानिय राजपत्रभाग २ मिति २०७४/१२/३०

अनुसूची - ३

(बुँदा ४. २सँगसम्बन्धितदरखास्तफारामकोडाँचा)

.....नगर/गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय

.....

प्रदेश नं...., नेपाल

हालसाले खिचेको पासपोर्ट साईजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टाके र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारले दस्तखत

करारको लागि दरखास्त फाराम

क्रेक विवरण

नाम बन्दा	(देवनागरीमा)		
	(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)		
नागरिकता नं:	जारी गर्ने जिल्ला :		लिङ्गः
माना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) बढा नं
	घ) टोल :	ङ) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.
गर्ने ठेगाना :			ईमेल
ताम, बन्दा :	जन्म मिति :	(वि.सं.मा)	(ईस्ति संवत्मा)
ताम, बन्दा :	हालको उमेर :	वर्ष	महिना

क योग्यता/तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता/तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
योग्यता					

ख सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समुह/उपसमुह	श्रेणी/तह	स्वायी/अस्वायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

ज्ञातमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्। दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा बढि वा लुका बलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु। उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरूमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियम न्युन गार्दछु। साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रूपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कमिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई हुं।

उम्मेदवारको स्वाम्ये सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत
दायाँ	बायाँ	
		मिति:
भर्ने:		
घर नं. :	टोल नं. :	
स्वीकृत भए सो को कारण :		
जु गर्नेको नाम र दस्तखत:	दरखास्त स्वीकृत /अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति :	

स्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरू अनिवार्य रूपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लिपि र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि।

खण्ड १)संख्या १२ स्थानिय राजपत्रभाग २ मिति २०७४/१२/३०

अनुसूची - ४

(वुंदा७.१सँगसम्बन्धितकरारसम्झौताकोढाँचा)

करार सम्झौता

-गाउँ/नगर कार्यपालिकाकोकार्यालय , (यसपछि पहिलो पक्ष भनिएको) रजिल्ला,
.....नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं वस्त्रे श्री
..... (यसपछि दोश्रो पक्ष भनिएको) का बीच
.....गाउँपालिका/नगरपालिकाको(इन्जिनियर) को कामकाज गर्न
गराउन मिति २०७ /...../..... को निर्णय अनुसार देहायका कार्य /शर्तको अधिनमा रहि दोश्रो पक्षले पहिलो
पक्षलाई सेवा उपलब्ध गराउन मन्जुर भएकाले यो करारको संझौता गरी एक/एक प्रति आपसमा बुझि लियोँ दियोँ :
१. कामकाज सम्बन्धमा : दोस्रो पक्षले आफुलाई तोकिएको संलग्न कार्य विवरण अनुसारको कार्य पहिलो पक्षले
तोकेको समय र स्थानमा उपस्थित भई गर्नु पर्नेछ र आवश्यकतानुसार थप काम गर्नु पर्नेछ ।
 २. काम गर्नु पर्ने स्थान.....।
 ३. करारमा काम गरे बापत पाँउने पारिश्रमिक : प्रत्येक महिना व्यतित भएपछि , पहिलो पक्षले दोश्रो पक्षलाई
मासिक रुपमा रु(अक्षरेपी रु
.....पारिश्रमिक उपलब्ध गराउनेछ ।
 ४. आचरणको पालना: दोश्रो पक्षले ...गाउँपालिका/नगरपालिकाको प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भएका आचरण
तथा अनुशासन सम्बन्धी व्यवस्थाहरु पालना गर्नु पर्नेछ ।
 ५. बिदा: दोस्रो पक्षलाई सार्वजनिक बिदा बाहेक अन्य कुनै पनि किसिमको बिदा उपलब्ध हुने छैन । साथै
कार्यालयको लागि आवश्यक परेको खण्डमा बिदाको दिनमा पनि सेवा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । यसरी
सार्वजनिक बिदाको दिनमा कार्यालयमा काम लगाए बापत मासिक करार रकमको दामासाहीले रकम दोश्रो
पक्षलाई दिईनेछ ।
 ६. कार्यालय सम्पत्तिको सुरक्षा: दोस्रो पक्षले कार्यालयको चल अचल सम्पत्तिको नोक्सानी वा हिनामिना गरेमा
सो को क्षतिपूर्ति वा हानी नोक्सानीको बिगो दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई दिनु पर्नेछ ।
 ७. गोप्यता: दोस्रो पक्षले कार्यालयको कागजपत्र , जिन्सी सामान एवं गोप्य कुरा वा कागजात कुनै अनधिकृत
व्यक्ति वा देशलाई उपलब्ध गराएको प्रमाणित भएमा दोस्रो पक्षलाई करारबाट हटाई सोबाट भएको हानी
नोक्सानीको क्षतिपूर्ति दोश्रो पक्षबाट भराईनेछ र कालो सूचीमा समेत राखिनेछ ।
 ८. करार अवधि: यो करार २०७... ।.....देखि लागु भई २०७.....असार १५ सम्मको लागि हुनेछ
।
 ९. कार्यसम्पादन मूल्यांकन: पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षको कार्य सम्पादन मूल्यांकन गर्ने र सो मूल्यांकन गर्दा
सालबसाली निरन्तरता दिन उपयुक्त देखिएमा कार्यविधिको दफा ९ बमोजिम करार निश्चित अवधिको लागि
थप हुन सक्नेछ ।
 १०. पारिश्रमिक कट्टी र करार सेवाको शर्तको अन्तर्दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई लगातार७ (सात) दिन भन्दा
बढी उक्त सेवा उपलब्ध नगराएमा, सन्तोषजनक सेवा दिन नसकेमा अनुपस्थित रहेको अवधिको पारिश्रमिक
दामासाहिले कट्टा गरिनेछ र सो भन्दा बढी सेवा नगरेमा स्वतः यो संझौता पहिलो पक्षले रद्द गरी अर्को व्यवस्था गर्न
बाधा पर्ने छैन । दोश्रो पक्षले शारिरीक रुपमा अस्वस्थ भई वा अन्य कुनै कारणले सेवा दिन असमर्थ भएमा वा काम
सन्तोषजनक नभएमा वा आचरण सम्बन्धी कुराहरु बराबर उल्लंघन गरेमा दोश्रो पक्षसंगको संझौता रद्द गर्न सक्नेछ र
निजको सट्टा अर्को व्यक्ति करारमा राखि काम लगाउन बाधा पर्ने छैन ।

खण्ड १)संख्या १२ स्थानिय राजपत्रभाग २ मिति २०७४/१२/३०

११. दावी नपुत्रे: दोश्रो पक्षले यस करार बमोजिम काम गरेकै आधारमा पछि कुनै पनि पदमा अस्थायी वा स्थायी नियुक्ति हुनाका लागि दावी गर्न पाउने छैन/गर्ने छैन ।

१२. प्रचलित कानून लागू हुने:यस संज्ञौतामा उल्लेख नभएको कुरा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम हुनेछ।

गाउँपालिका/नगरपालिकाको तर्फबाट:

हस्ताक्षर :

नाम :

पद :

कार्यालयको छाप:

दोस्रो पक्ष (करार गर्ने व्यक्ति):

हस्ताक्षर :

नाम :

ठेगाना :

खण्ड १)संख्या १२ स्थानिय राजपत्रभाग २ मिति २०७४/१२/३०

अनुसूची -५

(बुँदा७.२सँगसम्बन्धितकरारसूचनापत्रकोढोँचा)

.....नगर/गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

.....

प्रदेश नं...., नेपाल

च.नं.

मिति:

प.सं.

श्री

ठेगाना

विषय: करार सम्बन्धमा ।

तपाईंलाई मिति २०७३...।...।... निर्णयानुसार सूचिकरण गरिए बमोजिम(पदको नाम वा काम) का लागि यसैसाथ संलग्न करार (सम्झौता) बमोजिम मिति २०७३।...।... देखि २०७३।...।... सम्म करारमा राखिएको हुँदा संलग्न कार्यशर्त अनुरूप आफ्नो काम इमान्दारीपूर्वक र व्यवसायिक मूल्य मान्यता अनुरूप गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ ।

साथै आफ्नो काम कर्तव्य पालना गर्दा यस गाउँपालिका /नगरपालिकाको कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता र आचरणको समेत परिपालना हुन जानकारी गराइन्छ ।

.....
प्रमुखप्रशासकीयअधिकृत

बोधार्थ:

श्री आर्थिक प्रशासन शाखा:प्रमाणितहाजिर

/Time

Sheetसहितको

प्रतिवेदनकाआधारमासम्झौताबमोजिमकोरकममासिकरूपमाउपलब्धगराउनुहुन।

श्री प्रशासन शाखा: हाजिरीको व्यवस्था हुन ।

श्री वडा कार्यालय.....

गाउँ/नगर कार्यपालिकाको कार्यालय ।

प्रमाणिकरण मिति :- २०७४/१२/३०

आज्ञाले

टेक प्रसाद भट्टराइ
प्रमुखप्रशासकियअधिकृत
चन्द्रनगर गाउँपालिका