



चन्द्रनगर गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

चन्द्रनगर, सर्लाही

२ नं. प्रदेश, नेपाल

कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धि सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति २०७६/१०/१० गते



यस चन्द्रनगर गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०७६/०९/२९ गते बसेको बैठकको निर्णयानुसार यस चन्द्रनगर गाउँपालिकाको लागि तपशिल बमोजिमको पदहरुमा करार सेवामा (स्थायी पदपूर्ति वा अन्य किसिमबाट पदपूर्ति भएमा स्वतः : करार समाप्त हुने गरि) नियुक्ति गर्नु पर्ने भएको हुँदा योग्यता पुगेको नेपाली नागरिकहरु बाट यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र तपशिल बमोजिमका शर्तहरु पुरा गरि यस कार्यालयमा दरखास्त दिनुहुन अनुरोध छ ।

तपशिल

वि.नं.	पद	पद सख्या	मासिक पारिश्रमिक (रु.)	आवेदन शुल्क	कैफियत
८/०७६/७७	कार्यालय सहयोगी	५	१३,६००/-	३००/-	गा.पा. कार्यालयले तोके बमोजिमको कार्यक्षेत्र
९/०७६/७७	मेस्तर	१	१३,६००/-	३००/-	गा.पा. कार्यालयले तोके बमोजिमको कार्यक्षेत्र
१०/०७६/७७	अमिन	१	२०,०००/-	१०००/-	गा.पा. कार्यालयले तोके बमोजिमको कार्यक्षेत्र
११/०७६/७७	कानुनी सलाहकार (पार्ट टाईम)	१	१२,०००/-	१०००/-	गा.पा. कार्यालयले तोके बमोजिमको कार्यक्षेत्र

शर्तहरु

१. आवश्यक कागजात : व्यक्तिगत विवरण, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, सम्बन्धित पदको लागि लोक सेवा आयोग द्वारा निर्धारित शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र, कार्य अनुभव भए कार्य अनुभवको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि ।

२. आवेदन दिने तरिका : चन्द्रनगर गा.पा.को नेपाल बंगलादेश बैंक शाखा चन्द्रनगरको राजस्व संकलन आम्दानि खाता नं.०७३००००४४१ आवेदन शुल्क जम्मा गरी सक्कलै भौचर सहित आवश्यक कागजात राखी गाउँपालिकाको कार्यालयमा आवेदन दिनुपर्ने छ ।

३. उमेदवार छनौटका आधारहरु : अमिन पदको छनौट विधि लिखित तथा अन्तरवार्ता मार्फत गरिनेछ । कानुनी सलाहकार पदको लागि नेपाल कानून व्यवसाय परिषदमा दर्ता भएको अधिवक्ताको लाइसेन्स भएको हुनुपर्नेछ र छनौट अन्तरवार्ता विधि बाट हुनेछ । कार्यालय सहयोगी तथा मेस्तर पदको छनौट अन्तरवार्ता विधिबाट गरिनेछ । शैक्षिक योग्यता र उमेर कार्यालय सहयोगी पदको लागि ४० वर्ष ननाघेको र बाकि पदको हकमा लोक सेवा बाट निर्धारित भए अनुसार हुनेछ ।

४. सम्पर्क मिति : २०७६/१०/२६ गते ।

(Signature)

हरिकान्त लाल कण
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत